

اولین نمایشگاه بین المللی صادرات به پاکستان

IRAN EXPORT 2024

۲۶ - ۲۹ دی ۱۴۰۲، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی منطقه آزاد چابهار



فرم ثبت نام (ویژه شرکت کنندگان ربالی)



برگزار کننده :



نام شرکت..... زمینه فعالیت.....
شماره ثبت شرکت..... شناسه ملی شرکت..... کد اقتصادی ۱۲ رقمی.....
نشانی دفتر مرکزی..... کد پستی.....
تلفن..... فاکس.....
نام مدیر عامل..... کد ملی مدیر عامل.....
تلفن همراه مدیر عامل..... نام نماینده شرکت.....
تلفن همراه نماینده شرکت..... تلفن نماینده شرکت (داخلی).....
پست الکترونیک..... ویسایت.....

با توجه به تفکیک پایون های موجود براساس گروه کالایی، لطفا براساس زمینه فعالیت شرکت و اولویت قرارگیری درگروه تخصصی مربوط حتما یکی از گزینه های زیر را علامت گذاری فرمائید:

- 0 فراورده های نفت ، پتروشیمی و گاز
- 0 محصولات و ماشین آلات کشاورزی و غذایی
- 0 محصولات و تجهیزات صنعتی
- 0 محصولات شیمیایی و سلولوزی
- 0 انواع موکت و کفپوش
- 0 لوازم خانگی
- 0 نساجی و چرم
- 0 صنعت ساختمان
- 0 معدن و فلزات و سنگ های قیمتی
- 0 محصولات فنوار، دانش بنیان و های تک
- 0 محصولات و تجهیزات پزشکی و آزمایشگاهی

۱- غرفه در سالن سرپوشیده و با تجهیزات (حداقل ۲۴ متر مربع)

(تجهیزات پیش ساخته شامل پانل های اطراف، موکت، یک عدد پرز، روشنایی، یک عدد میز و دو عدد صندلی و کتیبه با نوشته می باشد).
مترآژ مورد نیاز.....مترمربع جمعاً.....ریال

۲- غرفه در سالن سرپوشیده و بدون تجهیزات بند شماره ۱ (غرفه خودساز) (حداقل ۳۶ متر مربع)

مترآژ مورد نیاز.....مترمربع جمعاً.....ریال

۳- غرفه در فضای باز بدون تجهیزات (حداقل ۶۰ متر مربع)

مترآژ مورد نیاز.....مترمربع جمعاً.....ریال

- در صورت نمایش کالاهای حجیم و یا نیاز ماشین آلات و تجهیزات نمایشی به ابعاد خاص یا با ارتفاع بیش از ۲ متر، لازم است مراتب جهت هماهنگی لازم با ذکر تعداد، وزن و ابعاد در زمان ثبت نام کتبا به ستاد اعلام گردد.
- محل ستون های داخل سالن، در نقشه سالن ها تقریبی بوده و فقط در هنگام خط کشی در سالن ها امکان مشخص کردن وضعیت ستون نسبت به غرفه ها به صورت قطعی امکان پذیر می باشد.
- با توجه به اینکه تخصیص برق در شب به غرفه ها از لحاظ مسائل ایمنی ممکن نمی باشد؛ لذا از شرکت کنندگانی که در داخل غرفه از یخچال استفاده می نمایند، تقاضا می گردد از قبل تمهیدات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

اولین نمایشگاه بین المللی صادرات به پاکستان

IRAN EXPORT 2024

۲۶ - ۲۹ دی ۱۴۰۲ ، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی منطقه آزاد چابهار



برگزار کننده :



۱۰۰٪ کل هزینه (مترائز غرفه ، هزینه خدمات نمایشگاه به ازای هر مترمربع) ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده مبلغ..... جمع کل..... طی حواله شماره/ چک شماره مورخ..... به شماره حساب IR810540127820100928189600 نزد بانک پارسیان در وجه شرکت نمایشگاهی میلاد نور ۲۰۱۰۰۹۲۸۱۸۹۶۰۰ و شماره شبا می باشد.

- در صورت انصراف از مشارکت تا یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه پس از اعلام کتبی شرکت کننده و تأیید برگزارکننده ۲۰٪ وجه پرداختی کسر و مابقی مسترد می گردد و در صورت انصراف کمتر از یک ماه قبل از برگزاری نمایشگاه، هیچ وجهی به شرکت کننده مسترد نخواهد گردید.
- شرکت کنندگانی که مترائز غرفه آنان کمتر از ۳۶ متر مربع می باشد، مجاز به ساخت غرفه به صورت خودساز و انجام هیچ گونه تغییرات از قبیل بازنمودن سردرب غرفه، کف سازی یا تغییر کف غرفه و... نبوده و ملزم به انتخاب "بند ۱ فرم ثبت نام" و استفاده از سیستم پیش-ساخته نمایشگاه می باشد.
- کلیه شرکت کنندگانی که "بند ۲" فرم ثبت نام را انتخاب می نمایند (غرفه های خودساز) و یا در داخل غرفه (اعم از داخل سالن یا فضای باز) از سازه و یا تزئینات ویژه استفاده می نمایند، ملزم به ارائه نقشه های اجرایی و طی مراحل اداری مندرج در دستورالعمل و تعهد غرفه-سازی، جمع آوری و تخلیه و ارائه فرم تعهد ۵ جهت اخذ مجوز ساخت می باشند.
- چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تائید از ستاد برگزاری به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت هزینه مترائز تحت پوشش طبقه دوم براساس تعرفه "بند ۲ فرم ثبت نام" می باشد.
- درخواست تغییر در انتخاب "بند ۱" به "بند ۲" یا بالعکس منوط به اعلام کتبی مراتب حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ به ستاد برگزاری و در صورت لزوم پرداخت هزینه های مرتبط پس از اخذ تائید از ستاد برگزاری می باشد. به شرکت کنندگانی که پس از تاریخ یادشده درخواست تغییر "بند ۱" به "بند ۲" را داشته باشند وجه مابه التفاوتی مسترد نخواهد گردید.
- کلیه مبالغ فوق به صورت علی الحساب می باشند؛ ضمن اینکه مترائز نهایی غرفه پس از پایان عملیات ساخت و چیدمان غرفه، ملاک تسویه حساب خواهد بود. مشارکت کنندگان موظفند در صورت افزایش مترائز یا وجود هزینه های جانبی دیگر نسبت به پرداخت هزینه های آن براساس تعرفه های مربوط به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

اینجانب.....نماینده شرکت.....ضمن دریافت دفترچه اطلاعات نمایشگاه فوق، با اطلاع کامل و پذیرش مفاد دفترچه اطلاعات و مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه ها تدوین شده، نسبت به ثبت نام در اولین نمایشگاه بین المللی توانمندی های صادراتی به پاکستان اقدام می نمایم.

سمت متقاضی.....تاریخ.....
مهر و امضاء.....

اولین نمایشگاه بین المللی صادرات به پاکستان

IRAN EXPORT 2024

۲۶ - ۲۹ دی ۱۴۰۲، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی منطقه آزاد چابهار

((تعهدنامه غرفه داران))

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست که در ۲۳ بند تنظیم گردیده است، به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می گردد.

۱. پوشش خانم ها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل : مقنعه و مانتوی کاملاً آداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد؛ لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش های خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲. پوشش خانم ها و آقایان (غرفه داران خارجی) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات اسلامی باشد.

۳. هرگونه استفاده از غرفه داران مرد با پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد، ممنوع است.

۴. استفاده از فیلم ها و CD های تبلیغاتی و سیستم صوتی با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۵. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد آمد.

۶. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می بایست مطابق با آیین نامه نمایشگاه ها باشد و با کارت شناسایی مورد تأیید ستاد حراست باشد، لذا میهمانان غرفه حاضر حق ایستادن پشت کانتر و جوابگویی به بازدید کنندگان را ندارند.

۷. انجام تبلیغات اعم از پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۸. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۹. ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان ۱۶:۰۰ می باشد؛ لذا غرفه داران و پرسنل قبل از فک پلمپ یعنی ۱۵:۳۰ می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۱۰. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کننده می باشد.

۱۱. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.

۱۲. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن، یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۳. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل : دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لپ تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قرار دادن آن در کانترها جدا خودداری نمایند.

۱۴. در زمان ساخت و ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت محافظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۵. در صورت بروز هر گونه حادثه از قبیل : سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۶. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۱۵:۰۰ الی ۱۵:۳۰) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۷. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل : هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغ ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۱۸. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیرمجاز به دلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری گردد و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می بایست قبلاً با درخواست کتبی و تأیید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.

۱۹. در ایام ساخت و ساز ؛ بازدید و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.



اولین نمایشگاه بین المللی صادرات به پاکستان

IRAN EXPORT 2024

۲۶ - ۲۹ دی ۱۴۰۲، محل دائمی نمایشگاه های بین المللی منطقه آزاد چابهار



۲۰. خروج هر گونه کالا به غیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد.

۲۱. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد، حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت کننده می باشد؛ لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به هماهنگی با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۲۲. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از قبیل: اسلحه، بیسیم، واکی تاکی، دستبند و ... اکیداً خودداری نمایید.

۲۳. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود، پرهیز نمایند؛ در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.

- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه با شکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیرنفتی و خودکفایی ملی در بازارهای جهانی را به دنبال داشته باشد، بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن به عهده جنابعالی می باشد.



برگزار کننده :

