



الگوی تهیه مقاله

نویسنده اول (نویسنده مسئول)^۱، نویسنده دوم^۲، نویسنده سوم^۳

^۱عنوان موسسه نویسنده اول، شهر FirstAuthor@Email

^۲عنوان موسسه نویسنده دوم، شهر SecondAuthor@Email

^۳عنوان موسسه نویسنده دوم، شهر ThirdAuthor@Email

چکیده

در متن چکیده از ذکر مقدمات و کلیات خودداری شود و مستقیماً به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع پرهیز کنید.

چکیده حداکثر شامل ۳۰۰ کلمه در یک پاراگراف بوده با قلم BNazanin اندازه ۱۱ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای لغات انگلیسی نوشته شود.

واژه‌های کلیدی

حداکثر ۵ واژه، مجزا شده با ویرگول، با قلم BNazanin اندازه ۱۱ برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه ۱۰ برای لغات انگلیسی.

۱. متن مقاله

اینجا متن مقاله را در غالب پاراگراف‌ها پشت سر هم ارائه نمایید. پاراگراف‌ها تنها با عنوان بخش، شکل و یا فرمول از هم جدا شده باشند. اندازه فونت آنها مانند متن مقاله، 11 با قلم B Nazanin ولی پررنگتر از متن باشند. حداکثر تعداد صفحات یک مقاله ۱۲ صفحه است. در ادامه دستور العمل نوشتن مقاله برای نویسندگان ارائه می‌شود.

۱.۱ ساختار کلی

در این کنفرانس، فایل مقاله باید در MS word باشد و باید کاملاً طبق دستورالعمل برای چاپ آماده باشد. علاوه بر ساختار، از عدم وجود هرگونه اشتباه تایپی مطمئن شوید. این ترتیب را ارائه مطالب را رعایت کنید: عنوان، آدرس موسسه، چکیده، کلمات کلیدی، متن اصلی مقاله (شامل شکل و جدول)، منابع و پیوست. لطفاً فرمت مشخص شده در این فایل را تغییر ندهید. لطفاً صفحات را شماره‌گذاری نکنید.

۲.۱. عنوان بخش‌ها

شبهه به این فایل، عنوان بخش‌ها دارای Spacing به اندازه 6pt باشند در حالی این مقدار برای عنوان زیربخش‌ها 3pt تنظیم شود. برای تنظیم در فایل word به Spacing >> Page Layout مراجعه کنید. عنوان بخش‌ها را شماره‌گذاری کنید. سپس زیر بخش‌ها به صورت ۱.۱، ۲.۱ و ... شماره‌گذاری شوند.

۳.۱. ارجاع

منابع باید در انتهای مقاله تحت عنوان بخش "منابع" آورده شوند. حتما تک تک منابع که در متن ارجاع داده شده‌اند در بخش مقاله ذکر شده باشند. منابع در متن مقاله به صورت [1] مشخص شوند. چند مثال از نحوی ارائه منابع در انتهای این فایل ارائه شده است. به ترتیب ارائه اطلاعات منابع و همچنین اندازه فونت آنها دقت کنید. ابتدا منابع فارسی و در ادامه منابع انگلیسی لیست شود. اندازه فونت نیز ۹ باشد.

۲. جداول و شکل‌ها

جداول و شکل‌ها باید به صورت جداگانه به صورت ۱، ۲، ۳، و ... شماره‌گذاری شوند. عنوان جدول در بالا آن و عنوان شکل در پایین آن نوشته می‌شود. در جداول تنها از خطوط افقی استفاده کنید. جدول ۱ یک نمونه مناسب است. دقت کنید که اندازه فونت جداول و شکل‌ها ۹ باشند. در مورد شکل‌ها، حتما با کیفیت باشند. شکل‌های بی کیفیت قابل قبول نیستند. تمامی تصاویر، گراف‌ها، دیاگرام‌ها و سایر موارد از این دست، شکل محسوب می‌شوند. جداول و شکل‌ها در متن خود مقاله باشند نه در انتهای مقاله و یا در یک فایل جداگانه. شکل ۱ نیز یک نمونه را نشان می‌دهد.

جدول ۱. یک نمونه جدول

عنوان ستون	ستون الف	ستون ب
ورودی	۸	۱۲
ورودی دیگر	۵	۶



شکل ۱. یک نمونه شکل

۱.۲. پاورقی و فرمول‌ها

حداکثر ممکن از پاورقی استفاده نکنید. در صورت نیاز، اندازه فونت آنها ۹ باشد. فرمول‌ها نیز باید شماره‌گذاری شوند. دقت کنید که شماره آنها داخل پرانتز نوشته می‌شود. به طور مثال به فرمول (۱) دقت کنید.

$$W = \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \quad (1)$$

منابع

- [1] حسن ارشدی، ۱۳۹۰. مدل‌سازی ریاضی در مدیریت زنجیره تامین، مجله مهندسی صنایع، ۶، ۱۴-۲۰.
- [2] ناصر جاوید، ۱۳۹۳. مدل‌سازی ریاضی در مدیریت زنجیره تامین، دومین کنفرانس بین‌المللی مهندسی صنایع، تهران، ایران، ۱۴-۲۰.
- [3] حسین طهرانی، ۱۳۸۵. مدیریت زنجیره تامین، انتشارات خوارزمی.



- [4] Tomas, T., Gupta, B., Carlos, F., 2000. Supply chain management: Theory and Systems, Academic Press, Tehran, 54-63.
- [5] Arshadi, R., 2001. Modeling supply chain management, International Journal of Supply and Operations Management, 2, 70-79.
- [6] Javid, J., 2010. Modeling supply chain management, 2nd International Industrial Engineering Conference. Tehran, Iran, 14-20.

پیوست

تا حد امکان از پیوست استفاده نکنید. در صورت وجود بیش از یک پیوست، آنها را با a, b و c نام گذاری کنید. همه پیوستها باید در متن مقاله ارجاع داده شده باشند.